

**Zarządzenie Nr 24 /2020**  
**Dyrektora**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej w Hucisku**  
**z dnia 06 listopada 2020 r.**

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19 w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty  
Na podstawie:

- *Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 14 maja 2020 zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii*

zarządzam, co następuje:

§1

1. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach I-III do nauczania w formie pracy zdalnej, wykonywanej w szkole lub poza siedzibą szkoły, w miejscu zamieszkania czyli realizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zobowiązuję nauczycieli uczących w klasach IV-VIII do kontynuacji nauczania w formie pracy zdalnej, wykonywanej w szkole lub poza siedzibą szkoły, w miejscu zamieszkania czyli realizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin wg stanu na 1.09.2020r., z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrekcję szkoły.  
Zalecam, aby zdalne nauczanie miało charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami).

4. Ustaliam, iż nauczyciel mający zajęcia w świetlicy pracuje w trybie stacjonarnym w budynku szkolnym organizując naukę zdalną dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID 19 i zgłoszą taką potrzebę dyrektorowi szkoły, oraz dla uczniów którzy nie będą mogli realizować zdalnego nauczania w domu ze względu na trudne warunki.
5. Ustaliam, iż zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno pedagogicznej odbywają się w trybie zdalnym.
6. Praca biblioteki szkolnej jest wykonywana w formie stacjonarnej celem umożliwienia uczniom korzystania z jej księgozbioru w środę w godzinach od 9.40 do 10.25 oraz od 11.540 do 12.35.
7. Ustaliam zasady komunikowania się nauczycieli z nauczycielami i wychowawców z rodzicami, które stanowią **załącznik nr 1** do zarządzenia i zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami.
8. Określam zasady dokumentowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono **w załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych załącznika.
9. Określam szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość w **załączniku nr 3**.
10. Określam szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach w **załączniku nr 4**.

## § 2.

### **Obowiązki wychowawców w czasie zdalnego nauczania**

1. Wychowawca ma obowiązek:
  - ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - wskazania sposobu kontaktu (np.; e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami i rodzicami,

- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

2. Zobowiązuję nauczycieli wychowawców klas I-VIII do monitorowania obecności uczniów w zdalnym nauczaniu, zgłaszaniu wszystkich zauważonych problemów związanych z udziałem uczniów w zdalnym nauczaniu.

§3

Zarządzenie obowiązuje do 29 listopada 2020 r.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie www szkoły i w elektronicznie do nauczycieli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2020 r.

Dyrektor Szkoły  
Urszula Król

**Zasady komunikowania się nauczycieli z nauczycielami i wychowawców z rodzicami**

1. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty wychowawców z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
  - poczty elektronicznej (służbowy e-mail),
  - telefonów komórkowych i stacjonarnych w tym sms,
  - komunikatorów takich Messenger lub inne,
  - wideokonferencji w Teams.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do utrzymywania kontaktu z wychowawcami celem przekazywania ocen cząstkowych z przedmiotów i nieobecności na zdalnych lekcjach oraz zgłaszania zauważonych problemów związanych ze zdalnym nauczaniem zwłaszcza problemów z udziałem uczniów w zdalnym nauczaniu.
4. Wychowawcy klas zgłaszają dyrektorowi szkoły wszystkie zauważone problemy związane ze zdalnym nauczaniem a w szczególności gdy brak jest kontaktu z uczniem i jego nieobecności w zdalnym nauczaniu nie są usprawiedliwione przez rodziców.

**Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły, zostaną uzupełnione po powrocie do zajęć stacjonarnych,
  - dziennik zajęć zgodnie z ustalonym wzorem uzupełniać należy elektronicznie, podpisy po wydrukowaniu
  - inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. W dzienniku zajęć należy przedstawić opis pracy zdalnej który polega na wskazaniu z jakich materiałów, narzędzi informatycznych oraz zasobów internetowych korzysta nauczyciel.
3. Wzór dziennika zajęć:



Obecności uczniów (+ obecny, - nieobecny nieusprawiedliwiony, # nieobecny usprawiedliwiony, sp – spóźnienie):

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data									

Tabelkę kopiujemy na tak długi czas jak będzie potrzeba, dostosowujemy L.p do swojej klasy pozostałe wiersze usunąć

Oceny:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Ocena		
		aktywność	bieżąca	sprawdziany

*Nauczyciel przedmiotu:*

### **Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne.
6. Ocenianiu podlegają prace pisemne: dłuższe i krótkie formy wypowiedzi, kart pracy, notatki w zeszytach przedmiotowym, działania twórcze: filmy i prezentacje multimedialne, projekty, prace plastyczne, ćwiczenia, udział w konkursach itp.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
10. Skala ocen wystawianych przez nauczycieli nie ulega zmianie i jest zgodna ze Statutem Szkoły.
11. Nauczyciele udzielają uczniom, a w przypadku edukacji wczesnoszkolnej – rodzicom, informacji zwrotnej poprzez pocztę elektroniczną lub komunikatory internetowe, podkreślając mocne i słabe strony ucznia, ze wskazaniem, co uczeń robi dobrze, co i jak należy poprawić.



**Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach  
oraz otrzymanych ocenach**

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. w czasie zdalnej lekcji, komunikatory społeczne).
6. Nauczyciel wychowawca informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, komunikatory społeczne).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).